

# 諸証明申請書(卒業生用)

令和 年 月 日

(宛先)長野市立長野高等学校長

|                         |                 |
|-------------------------|-----------------|
| 申請者<br>(窓口<br>に来た<br>人) | 住所 <sup>〒</sup> |
|                         | 氏名 (印)          |
|                         | 連絡先             |
|                         | 続柄              |

|  |    |      |
|--|----|------|
| 本人確認   |    | 確認者  |
| 学生証・運転免許証・健康保険証<br>パスポート・住民基本台帳カード<br>その他( ) |    |      |
| 証明書記載確認                                      |    | 発行者  |
| 割印   | 職印 | 発行番号 |

※同居の親族の方以外の申請は、証明を受けたい方の委任状が必要です。

下記の者について、証明願います。

## 1. 証明を受けたい方

|           |              |
|-----------|--------------|
| 住所        |              |
| 氏名        |              |
| 卒業時氏名     |              |
| 生年月日      | 昭和・平成 年 月 日生 |
| 卒業年月      | 昭和・平成 年 月 卒業 |
| 卒業時の組・担任名 | 組 担任 先生      |

## 2. 必要な証明書類

|                                |             |
|--------------------------------|-------------|
| 卒業証明書                          | 通 (1通 400円) |
| 成績・単位修得証明書                     | 通 (1通 400円) |
| 調査書                            | 通 (1通 500円) |
| その他<br>( )                     | 通 (1通 400円) |
| 証明書が発行できない<br>証明書(成績・単位修得・調査書) | 通 (無 料)     |

## 3. 証明書提出先(使いみち)

|          |  |
|----------|--|
| 提出先・使いみち |  |
|----------|--|

## 領収書

令和 年 月 日

様

(卒業・成績・単位修得・調査書・その他;  
収めました。

)証明代金として下記の金額を領

金 円

長野市立長野高等学校長 菅沼 尚