

# 諸証明申請書(卒業生用)

平成 年 月 日

(宛先)長野市立長野高等学校長

申請者 (窓口 に来た 人)	住所	
	氏名	①
	連絡先	
	続柄	

本人確認		確認者
学生証・運転免許証・健康保険証 パスポート・住民基本台帳カード その他( )		
証明書記載確認		発行者
割印	職印	発行番号

※同居の親族の方以外の申請は、証明を受けたい方の委任状が必要です。

下記の者について、証明願います。

## 1. 証明を受けたい方

住所	
氏名	
卒業時氏名	
生年月日	昭和・平成 年 月 日生
卒業年月	昭和・平成 年 月 卒業
卒業時の組・担任名	組 担任 先生

## 2. 必要な証明書類

卒業証明書	通 (1通 400円)
成績・単位修得証明書	通 (1通 400円)
調査書	通 (1通 500円)
その他 ( )	通 (1通 400円)
証明書が発行できない 証明書(成績・単位修得・調査書)	通 (無 料)

## 3. 証明書提出先(使いみち)

提出先・使いみち	
----------	--

## 領収書

平成 年 月 日

様

(卒業・成績・単位修得・調査書・その他;  
収めました。

)証明代金として下記の金額を領

金 円

長野市立長野高等学校長

記載例(代理人窓口申請)

諸証明申請書(卒業生用)

平成 26年 5月 1日

(宛先)長野市立長野高等学校長

申請者 (窓口 に来た 人)	住所	〒380-0085 長野市大字南長野字幅下999
	氏名	市立 皐月
	連絡先	090-11111-1111
	続柄	母

本人確認		確認者
学生証・運転免許証・健康保険証 パスポート・住民基本台帳カード その他( )		
証明書記載確認		発行者
割印	職印	発行番号

※同居の親族の方以外の申請は、証明を受けたい方の委任状が必要です。

下記の者について、証明願います。

1. 証明を受けたい方

住所	長野市大字鶴賀緑町1613
氏名	市立 太郎
卒業時氏名	長野 太郎
生年月日	昭和 平成 4年 4月 4日生
卒業年月	昭和 平成 23年 3月 卒業
卒業時クラス・担任名	1組 担任 鈴木 先生

申請者と証明を受けたい方の住所が異なる場合、別途委任状が必要になります。

2. 必要な証明書類

卒業証明書	1	通 (1通 400円)
成績・単位修得証明書		通 (1通 400円)
調査書		通 (1通 500円)
その他 ( )		通 (1通 400円)
証明書が発行できない 証明書(成績・単位修得・調査書)		通 (無料)

3. 証明書提出先(使いみち)

提出先・使いみち	〇〇に提出、奨学金の申請のため
----------	-----------------

領収書

平成 年 月 日

様

(卒業・成績・単位修得・調査書・その他;  
収めました。

)証明代金として下記の金額を領

金 円

長野市立長野高等学校長

# 委任状

年 月 日

(宛先) 長野市立長野高等学校長

住 所 \_\_\_\_\_  
(本人) 氏 名 \_\_\_\_\_ ⑩  
生年月日 \_\_\_\_\_ 年 月 日

次の者を私の代理人に選任し、下記証明書等の申請及び受領に係る一切の権限を委任します。

住 所 \_\_\_\_\_  
(代理人) 氏 名 \_\_\_\_\_ (本人との関係)

卒業証明書	( ) 通
成績証明書	( ) 通
単位修得証明書	( ) 通
調査書	( ) 通
その他	( ) 通
( )	( )