平成29年度　長野市立長野中学校
入学者選抜説明会

長野市教育委員会学校教育課　小中高連携推進室

■　配付物の確認

１　平成29年度　長野市立長野中学校
　　入学者選抜実施要項

２　入学願書・受検票

３　説明資料

４　入学願書・受検票の記入の仕方

第１　総則

１　募集定員

７０名　男女同数を基本とする

２　入学志願資格

（1）　平成29年３月に、小学校又は特別支援学校の小学部を卒業する見込みの者で、保護者とともに長野市内に居住する者

（2）　長野市教育委員会が特別に志願を承認した者

※　他の公立中等教育学校又は公立併設型中学校への出願はできません。

３　通学区域

長野市全域

４　入学者選抜の日程　①

入学者選抜要項･願書　配付

在籍している学校へ
受検の意思を伝える
【志願者　→　在籍小学校】

4　入学者選抜の日程　②

志願受付　　11月8日（火）～11月10日（木）

適性検査・作文・面接　　12月3日（土）
【市立長野中学校・長野高等学校】

入学予定者発表　　12月12日（月）

HP掲載　　校内掲示　　合格者・小学校に発送

入学確約書の提出期限　12月19日（月）

５　入学志願①

（１）　志願手続き

志願者

「入学願書・受検票」　入学審査料（現金2,200円）

※遠隔地等の志願者については、郵便小為替による郵送ができます。

↓

在籍小学校長

「入学願書・受検票」　入学審査料（現金2,200円）　報告書

↓

市立長野中

11月８日（火）～11月10日（木）

受付時間は午前９時～午後５時（最終日は午後３時まで）

５　入学志願②

（３）　市外（海外を含む）からの志願

保護者の転勤に伴う一家転住等により、平成29年４月以降長野市内に居住することが明らかな者

「志願承認願」の用紙を請求　９月21日（水）以降
【在籍小学校長　→　市教育委員会学校教育課】

↓

長野市立長野中学校志願承認願
10月19日（水）～10月28日（金）
【志願者　→　在籍小学校長　→　市教育委員会】

↓

長野市立長野中学校志願承認書の送付
【市教育委員会　→　在籍小学校長　→　志願者】
願書に志願承認番号を記入する

第２　入学者の選抜

１　選抜の資料

（１）　適性検査　・　作文

（２）　報告書

（３）　面接

２　日程

平成28年12月3日（土）

日　程	時　　間	備　　考
受　　付	8:50～　9:10　（20分）	
点呼・諸注意	9:10～　9:40　（30分）	移動・入室を含む
適 性 検 査	9:50～10:40　（50分）	
休　　憩	10:40～11:00　（20分）	
作　　文	11:00～11:50　（50分）	
昼食・休憩	11:50～12:40　（50分）	
面　　接	12:45～17:00	終了した志願者から解散

３　適性検査・作文の内容

選抜資料	内　　容
適性検査 100点	文章や資料から情報を読み取り、課題に対して思考・判断する力、論理的に思考・処理する力、的確に表現する力等をみる。 社会や身近な地域、生活の中にある事象や課題について、自分の経験や知識で分析し、社会や身の回りの環境に働きかけようとする意欲をみる。
作　文 50点	文章や資料から、その内容を的確に読み取り、自分の考えや感じたことを論理的かつ適切に表現する力をみる。

４　面接の内容　報告書

選抜資料	内　　容
面　接	集団面接（1グループ6～8人を目安とする） 面接時間は20分程度 志願理由や学習への関心・意欲、集団生活への適応等をみる。
報告書	「小学校児童指導要録記入の手引き」を参考とし、小学校第5学年及び第6学年における児童の学習の記録等を記入するものとする。

■　適性検査当日の注意（受検票裏面）

1　当日の持ち物

・　受検票、昼食、
鉛筆（シャープペンシルも可、色鉛筆は用いない）、
消しゴム、鉛筆けずり（必要に応じて）、
直定規（三角定規あるいは分度器機能を持つものは不可）、
上ばき、不用品を入れる袋等

・　時計（辞書・計算機能の付いていないもの）

・　検査の支障となる文字や機能のあるもの及びスマートフォン・携帯電話・PHS等の通信機器や辞書等を持ちこむことはできない。

■　適性検査当日の注意

２　当日の交通手段について

・　駐車場はありません。

・　公共交通機関をご利用ください。

最寄の駅
しなの鉄道 三才駅
徒歩　約15分～20分

・　自家用車等で、交通渋滞や天候の悪化等により遅刻した場合は、救済措置がありませんのでご注意ください。

３　控室

・　保護者又は付添人が待機する控室を用意します。

３　選抜の方法

（1）　学校教育目標、使命、目指す学校像及び入学後に必要な適性等が備わっているかの観点から、総合的に判定する。

（2）　選抜の手順

ア　適性検査１００点　作文５０点　計１５０点満点

イ　報告書の各教科の学習の記録の　５･６年の評定を合計して判定の資料とする

ウ　報告書は各教科の学習の記録のみでなく、諸事項の記録を総合して資料とする

エ　面接の結果は、Ａ･Ｂ又はＣの３段階で評価する

オ　適性検査･作文の得点と報告書の評定合計点に、報告書の記載事項及び面接の結果を加味し、総合的に判定する。

4　選抜結果の発表及び入学の確約

12月12日　選抜結果の発表

市立長野中	合格者（発送）	在籍小学校長
・合格者の受検番号を校内掲示 ・公式ホームページに掲載	・入学者選抜合格通知書 ・入学確約書	・入学者選抜結果通知書

入学確約書の提出（12月19日までに）

合格者	在籍小学校長	市立長野中
入学確約書	提出	12月19日まで
市教委へ提出	交付	入学予定者証明書

第３　障がいのある志願者への受検上の配慮

１　障がいがあることにより、受検上の配慮が必要な志願者の在籍小学校長は、当該志願者の受検に際して市立長野中学校長との連携を充分に図り、障がいのある志願者への受検上の配慮願を速やかに市立長野中学校長に提出する。

第４　個人情報の取扱

１　入学者選抜に係る業務、入学後の指導、市立長野中学校の教育制度及び入学者選抜制度の改善のための調査、研究以外には使用しない。

２　口頭開示

■　入学願書・受検票の記入の仕方

- 黒のペン又はボールペンで記入する。
- 記入を修正した場合は二重線を引き、修正し、訂正箇所に保護者の印を押す。
- 鉛筆で薄く下書きを書いてから、ペン等で上からなぞってもよいが、インクが乾いたら下書きはきれいに消す。
- 志願者及び保護者はそれぞれ自署する。
- 受検票は志願者が自署する。

■ 入学願書・受検票の記入例

（市立様式第１号）

受付年月日	※
受付番号	※

受検番号	※

入　学　願　書

平成 28 年 11 月 1 日

長野市立長野中学校長　宛

私は、長野市立長野中学校に入学したいので、志願いたします。

志願者記入

志願者	ふりがな 氏　名	いちりつ　はなこ **市立　花子**	男 女
	生年月日	平成 16 年 10 月 28 日生	
	現住所	〒 380 － 8512 **長野市鶴賀七瀬町 1613**	
	在　籍 小 学 校	平成 29 年 3月 ○○ ~~△△~~小学校　卒業見込み	市立
保護者	ふりがな 氏　名	いちりつ　たろう **市立　太郎** （志願者との関係　父　）	市立
	現住所	〒　　－ **志願者と同じ**	
	電話番号	×××－×××－×××× （自宅） ○○○－○○○○－○○○○（携帯）	

志　願　承　認　番　号	
市立市外　第　　号	

写真

保護者記入

写真の裏面に
氏名を記入

（市立様式第２号）
（受検票の契印のないものは無効）

受　検　票

受検番号	※
志願者名	**市立　花子**
在　籍 小学校名	○○ 小学校
検 査 場	※

写真

（縦４cm×横３cm）
正面上半身脱帽
出願時の３ヶ月以内に
撮影したもの

写真の裏面に
氏名を記入

入学審査料領収印

入学審査料として 2,200 円
を領収致しました。

長野市立長野中学校長　印

■ 入学願書・受検票の記入例

黒のペン又はボールペンで記入する。

※欄は記入しない。

（市立様式第１号）

受付年月日	※
受付番号	※

受検番号	※

入　学　願　書

願書作成日を記入する。

平成 28 年 11 月 1 日

長野市立長野中学校長　宛

私は、長野市立長野中学校に入学したいので、志願いたします。

志願者が自署する。
ふりがなはひらがなで書く。

該当するものを○で囲む。

ふりがな　いちりつ　はなこ　　男　女

市立　花子

平成 16 年 10 月 28 日生

県外の場合は都道府県から記入する。「大字」「字」は省略できる。「丁目」「番地」は略記でも可能である。

〒 380 － 8512

長野市鶴賀七瀬町 1613

訂正をする場合は、間違えた部分に二重線を引き、正しく書き直し、訂正箇所に保護者印を押印する。

平成 29 年 3 月　市立

○○ △△小学校

市外の小学校の場合は、都道府県・市町村名を前につける。

保護者印を押印する。

ふりがな　いちりつ　たろう

市立　太郎　（自）

（志願者との関係　父　）

保護者が自署する。
ふりがなはひらがなで書く。

志願者との関係「父」「母」等と記入する。

〒

志願者と同じ

現住所が志願者と同じ場合は、「志願者と同じ」と記入する。

×××－×××－××××　（自宅）
○○○－○○○○－○○○○（携帯）

日中、確実に連絡がとれる電話番号を記入する。携帯電話の番号を併記してもよい。

市外（県外・国外を含む。）から志願承認を受けている志願者のみ記入する。志願承認書右上の志願承認番号「第　号」を必ず記入する。

志願承認番号
市立市外　第　　号

写真

（縦４cm×横３cm）
正面上半身脱帽
出願時の３ヶ月以内に撮影したもの

写真の裏面に氏名を記入

写真は枠内にきちんと貼る。カラー、白黒のどちらでもよい。

（市立様式第２号）
（受検票の契印のないものは無効）

受　検　票

受検番号	※
志願者名	市立　花子
在籍小学校名	○○ 小学校
検査場	※

志願者が自署する。

市外の小学校の場合は、都道府県・市町村名を前につける。

写真

（縦４cm×横３cm）
正面上半身脱帽
出願時の３ヶ月以内に撮影したもの

写真の裏面に氏名を記入

入学審査料領収印

として 2,200 円

を領収致しました。

長野市立長野中学校長　印

適性検査の取り組み方

- 問題文や資料を正確に読み取り、自分の考えを整理して答えを書きましょう。
- 問題を解く鍵は、問題文の中やこれまで小学校で学習した中にあります。
- 答えを書くときは、自分の考えを、分かりやすく伝わる文章で書きましょう。
- 計算間違えや誤字、脱字などがないか、確認をしましょう。
- 落ち着いて問題に取り組みましょう。
- わからない問題は後回しにし、わかる問題から解きましょう。

作文の取り組み方

- 例題

太郎　「おとうさん、電車のシートの上の窓に、何ははってあるけれど、どのような意味があるの。」

お父さん「これは優先席のマークだよ。シルバーシートとも呼ばれているよ。お年寄りや妊婦さん、小さな子どものいる人、からだの不自由な人のために用意されたものだね。」

太郎　「優先席があると、安心して電車やバスに乗ることができるね。」

お父さん「そうだね。ただ、<u>優先席がなくてもお年寄りが安心して電車やバスに乗ることができるようになるといいね。</u>」

太郎　「でも、<u>優先席があるからみんなが安心して電車やバスに乗ることができると僕は思うな。</u>」

作文の取り組み方

- 問題

太郎君とおとうさんでは、下線部分で意見が違っています。

あなたはどちらの意見に賛成ですか。

その理由をふくめて、350字以上４００字以内で書きなさい。

作文の取り組み方

- 問題の整理

お父さん：優先席がなくても安心して乗ることができる電車やバスがよい

太郎さん：優先席があるから安心して乗ることができる電車やバスがよい

- 条件の整理

自分はどちらに賛成かを書く。

その理由をふくめて、350字以上400字以内で書く。

作文の取り組み方

- きちんと段落わけをしましょう。
- 原稿用紙の使い方や、誤字・脱字に注意して書きましょう。
- 相手にわかりやすく伝わるように書きましょう。
- 問題文の筆者は何が言いたいのかを正確に読み取り、その上で、自分の考えを書きましょう。
- 問題の条件にしたがって書きましょう。

長野市立長野中学校の入学者選抜の説明を終わります。

ありがとうございました。