

【 欠席・遅刻・早退 】届 (※該当に○をつけてください。)

月・日	月	日 ()	～	月	日 ()
届け先	学年	組	担任	先生	
児童・保護者名	児童名		保護者名 印		
理 由					
この用紙を 届けてくれる 児童名	学年	組	児童名		
備 考					

【 欠席・遅刻・早退 】届 (※該当に○をつけてください。)

月・日	月	日 ()	～	月	日 ()
届け先	学年	組	担任	先生	
児童・保護者名	児童名		保護者名 印		
理 由					
この用紙を 届けてくれる 児童名	学年	組	児童名		
備 考					

【 欠席・遅刻・早退 】届 (※該当に○をつけてください。)

月・日	月	日 ()	～	月	日 ()
届け先	学年	組	担任	先生	
児童・保護者名	児童名		保護者名 印		
理 由					
この用紙を 届けてくれる 児童名	学年	組	児童名		
備 考					

※届けは上記の様式で担任まで提出してください。原則として電話連絡はしない。
 ※用紙がなくなりましたら、コピーするか担任まで申し出ください。学校HPからもダウンロードできます。