

# 令和7年度 私の研修

年度の始めと終わりに、指標AからEまで0～5段階で達成状況を記入。校務用ポータルの長野市教育センター研修研究のホームページからエクセルファイルでダウンロードできます。



研修の積み重ねが分かるように、長野市教育センター研修講座、校内研修、公開研究会、教育諸機関、教育諸団体、県外視察なども記録しておきましょう。

## 【セルフチェック】

		学校			氏名		
理念指標	繰り返し自覚し絶えず意識化を図る資質能力	始	終	<div style="text-align: center;">(資質能力とそれを支える14スキル)</div>			
A	高い倫理観と使命感及び確かな子ども理解						
B	確かな人権意識と共感力						
実務指標	資質能力を支えるスキル	始	終				
C	C1 ①地域コミュニティの拠点としての学校づくり						
	C2 ②地域をフィールドにした学びづくり						
D	D1 ③セルフマネジメント						
	D2 ④チームマネジメント						
	D3 ⑤危機管理						
	D4 ⑥カリキュラム・マネジメント						
E	E1 ⑦教材研究(Plan)						
	E2 ⑧指導方法(Do)						
	E3 ⑨学習評価(Check-Action)						
	E4 ⑩個への指導						
	E5 ⑪集団における指導						
	E6 ⑫ICT活用						
	E7 ⑬インクルーシブな教育						
	E8 ⑭探究の学び						

	A	B	C	D	E
始め	赤色				
終り	青色				

## 【研修の計画及び研修のあゆみ】

教職員の 資質能力	今年度の研修の予定	今年度の研修の記録
A 高い倫理観と使命感及び確かな子ども理解		
B 確かな人権意識と共感力		
C 地域社会と連携・協働する力		
D 目標実現に向け、柔軟に対応する力		
E 「教育のプロ」としての高度な知識や技能		
本年度研修の振り返り		

職能期(相当)	I 基礎形成期			II 伸長期	III 充実期	IV 深化・貢献期
経年研修等の記録(受講年度)	初任研(1年次)	初任研(2年次)	キャリアアップ研修I	キャリアアップ研修II	キャリアアップ研修III	深化・貢献研修(キャリアアップIV)
	年度	年度	年度	年度	年度	年度

## 研修計画を立てる手順例

0 「私の研修」をダウンロードする。

I セルフチェックシートで自己診断

II 資質能力とそれを支えるスキルを分析する。(レーダチャートを利用)

III 「研修講座情報一覧」等を使って、今年度の研修等の計画を立てる。

<自分に必要な講座を探し記入する>

この「私の研修」は記入方法、活用の仕方等自由ですので、教育センターの研修講座だけではなく、様々な教育機関・団体、研修の方法なども含めて活用できます。

IV 研修後、研修の記録に記入

V 今年度を振り返る→来年度へ