

記載例 (代理人窓口申請)

諸証明申請書 (卒業生用)

令和 3 年 5 月 1 日

(宛先) 長野市立長野高等学校長

住所	〒380-0085 長野市大字南長野字幅下99999	本人確認	
申請者(窓口に来た人)	市立 阜月	※学生証・運転免許証・健康保険証 / パスポート・住民基本台帳カード)	確認者
氏名	市立 阜月	その他	
連絡先	090-11111-1111	証明書記載確認	
続柄	母	校印	発行者
		捺印	捺印

※同居の親族の方以外の申請は、証明を受けたい方の委任状が必要です。

下記の者について、証明願います。

申請者と証明を受けたい方の住所が異なる場合、別途委任状が必要です。

1. 証明を受けたい方

住所	長野市大字鶴賀緑町1613
氏名	市立 太郎
卒業時氏名	長野 太郎
生年月日	昭和 平成 14 年 4 月 4 日生
卒業年月	昭和 平成 3 年 3 月 卒業
卒業時クラス・担任名	1 組 担任 鈴木 先生

2. 必要な証明書類

卒業証明書	1 通 (1通 400円)
成績・単位修得証明書	通 (1通 400円)
調査書	通 (1通 500円)
その他	通 (1通 400円)
証明書が発行できない証明書 (成績・単位修得・調査書)	通 (無料)

3. 証明書提出先(使いみち)

提出先・使いみち	〇〇に提出、奨学金の申請のため
----------	-----------------

領収書

様

令和 年 月 日

(卒業・成績・単位修得・調査書・その他) 収めました。

)証明代金として下記の金額を領

金 円

長野市立長野高等学校長