

記載例(郵送)

諸証明申請書(卒業生用)

令和 3 年 5 月 1 日

(宛先) 長野市立長野高等学校長

| | | |
|--------------------|-----|----------------------------|
| 申請者 (窓口 来た人) | 住所 | 〒380-0085 長野市大字鶴賀緑町1613 |
| | 氏名 | 市立 翼 |
| | 連絡先 | 090-11111-9999 |
| | 続柄 | 本人 |

※同居の親族の方

郵送の場合、本人以外の申請はできません。

| | |
|---|---------|
| 本人確認 | 確認者 |
| 学生証・運転免許証・健康保険証 (パスポート・住民基本台帳カード その他) | |
| 証明書記載確認 封印 発行番号 | 封印 発行番号 |
| 学校 使用 印 | |

下記の者について、証明願います。

1. 証明を受けたい方

| | |
|------------|---------------------|
| 住所 | 長野市大字鶴賀緑町1613 |
| 氏名 | 市立 翼 |
| 卒業時氏名 | 市立 翼 |
| 生年月日 | 昭和 平成 14 年 8 月 8 日生 |
| 卒業年月 | 昭和 ・ 平成 3 年 3 月 卒業 |
| 卒業時クラス・担任名 | 2 組 担任 吉田 先生 |

2. 必要な証明書類

| | |
|--------------------------------|---------------|
| 卒業証明書 | 通 (1通 400円) |
| 成績・単位修得証明書 | 1 通 (1通 400円) |
| 調査書 | 通 (1通 500円) |
| その他 | 通 (1通 400円) |
| 証明書が発行できない 証明書(成績・単位修得・調査書) | 通 (無料) |

3. 証明書提出先(使いみち)

| | |
|----------|-----------------|
| 提出先・使いみち | 〇〇に提出、奨学金の申請のため |
|----------|-----------------|

領収書

令和 年 月 日
様

(卒業・成績・単位修得・調査書・その他)
収めました。

)証明代金として下記の金額を領

金 円

長野市立長野高等学校長