

諸証明申請書(卒業生用)

令和 年 月 日

(宛先)長野市立長野高等学校長

申請者 (窓口に来た人)	住所 [〒]
	氏名
	連絡先
	続柄

本人確認		確認者
学生証・運転免許証・健康保険証 パスポート・住民基本台帳カード その他()		
証明書記載確認		
割印	職印	発行番号
発行者		

※同居の親族の方以外の申請は、証明を受けたい方の委任状が必要です。

下記の者について、証明願います。

1. 証明を受けたい方

住所	
氏名	
卒業時氏名	
生年月日	昭和・平成 年 月 日生
卒業年月	昭和・平成・令和 年 月 卒業
卒業時の組・担任名	組 担任 先生

2. 必要な証明書類

卒業証明書	通 (1通 400円)
成績・単位修得証明書	通 (1通 400円)
調査書	通 (1通 500円)
その他 ()	通 (1通 400円)
証明書が発行できない 証明書(成績・単位修得・調査書)	通 (無 料)

3. 証明書提出先(使いみち)

提出先・使いみち	
----------	--

領収書

令和 年 月 日

様

(卒業・成績・単位修得・調査書・その他;)証明代金として下記の金額を領収しました。

金 円

長野市立長野高等学校長 菅沼 尚