

記載例(代理人窓口申請)

諸証明申請書(卒業生用)

令和 3 年 5 月 1 日

(宛先)長野市立長野高等学校長

申請者 (窓口に来た人)	住所	〒380-0085 長野市大字南長野字幅下9999
	氏名	市立 皐月
	連絡先	090-11111-1111
	続柄	母

本人確認		確認者
学生証・運転免許証・健康保険証 パスポート・住民基本台帳カード その他()		
証明書記載確認		発行者
割印	職印	発行番号

※同居の親族の方以外の申請は、証明を受けたい方の委任状が必要です。

下記の者について、証明願います。

1. 証明を受けたい方

住所	長野市大字鶴賀緑町1613
氏名	市立 太郎
卒業時氏名	長野 太郎
生年月日	昭和・平成 14 年 4 月 4 日生
卒業年月	昭和・平成 令和 3 年 3 月 卒業
卒業時クラス・担任名	1 組 担任 鈴木 先生

申請者と証明を受けたい方の住所が異なる場合、別途委任状が必要になります。

2. 必要な証明書類

卒業証明書	1 通 (1通 400円)
成績・単位修得証明書	通 (1通 400円)
調査書	通 (1通 500円)
その他 ()	通 (1通 400円)
証明書が発行できない 証明書(成績・単位修得・調査書)	通 (無料)

3. 証明書提出先(使いみち)

提出先・使いみち	〇〇に提出、奨学金の申請のため
----------	-----------------

領収書

令和 年 月 日

様

(卒業・成績・単位修得・調査書・その他;)証明代金として下記の金額を領収しました。

金 円

長野市立長野高等学校長